

SKILTE TIL PRIVATDØRE

Kære nye andelshaver.

Denne seddel er til bestilling af 3 skilte til din hoveddør, din postkasse og til gaden. Du kan vælge det samme for alle tre skilte eller forskelligt. Postdanmark kræver dog, at alle lejlighedens beboere anføres på skiltet til postkassen.

Du bedes udfylde og returnere denne seddel til mig. Ring til mig, hvis du har spørgsmål.

På bestyrelsens vegne

Ulla Østergaard, uo@lindstrand.dk

Skilt til hoveddør (**HUSK AT LÆSE VEJLEDNINGEN PÅ SIDE 2-3**):

SKRIV MED BLOKBOGSTAVER
Linje 1:
Linje 2:
DER ER KUN PLADS TIL TO LINJER, SE VEJLEDNING

Skilt til postkasser (her skal navne på alle beboere i lejligheden anføres):

SKRIV MED BLOKBOGSTAVER
Linje 1:
Linje 2:
Linje 3:

Skilt til dørtelefonen (her er der ingen krav):

SKRIV MED BLOKBOGSTAVER + ETAGE OG SIDE
Linje 1:
Linje 2:

Vejledning – gælder kun for skilte til private hoveddøre

Skiltet indeholder to linjer. Alle navne bliver skrevet med stort begyndelsesbogstav, skråskrift og pigenavne først.

Hvis du bor alene i lejligheden, kan du skrive:

Christina Lund

Eller

C. Lund

Eller

Lund

Hvis I bor to i lejligheden - uden børn - og ikke har samme efternavn, kan I skrive:

Camilla Larsen

Peter Sørensen

Eller

C. Larsen

P. Sørensen

Eller

Larsen

Sørensen

Hvis I bor to i lejligheden - uden børn - og har samme efternavn, kan I skrive:

Camilla og Peter Larsen

Eller

C. og P. Larsen

Eller

Larsen

Hvis I bor to i lejligheden - med børn - og ikke har samme efternavn, kan I skrive:

Camilla og Stine Larsen

Peter og Christoffer Sørensen

Eller

C. og S. Larsen

P. og C. Sørensen

Eller

Larsen

Sørensen

Hvis I bor to i lejligheden - med børn - og har samme efternavn, kan I skrive:

Camilla og Peter Larsen

Stine og Christoffer Larsen

Eller

C. og P. Larsen

S. og C. Larsen

Eller

Larsen